

PRE-REQUIS	PUBLIC & OBJECTIFS OPERATIONNELS
Connaissance de l'environnement Windows	Sociétés du secteur BTP Être en mesure d'exploiter Sage MDE pour gérer ses clients, établir les devis et les factures puis en assurer le suivi
TYPE ET DUREE	PROCEDURES DE POSITIONNEMENT
Individualisée ou par groupe de 5 au maximum 1 à 3 jours, modulables suivant la complexité du Dossier sur la base de 7 h/J	Un questionnaire sur le profil des stagiaires et leurs attentes est envoyé avant le début de la formation
METHODES MOBILISEES	MODALITES D'EVALUATIONS
<p><u>Dans nos locaux :</u></p> <p>Salle d'une capacité de 10 places avec vidéoprojecteur Accès internet par la fibre</p> <p><u>Chez nos clients :</u></p> <p>Ordinateurs Accès internet</p>	<p><u>Pour toute formation de moins de 3 jours</u></p> <p>Feed back journalier à chaud sera fait uniquement en fin de stage par l'ensemble des participants</p> <p><u>Pour toute formation de 3 jours ou plus :</u></p> <p>Feed back à chaud à la fin de chaque séance (QCM 5 questions) par l'ensemble des participants Rapport de fin de stage : Evaluation à chaud du participant à la fin du stage & du formateur (J+8) Evaluations à froid de fin de formation J+30 (QCM x questions)</p>
PEDAGOGIE	



SAGE 100 MULTI DEVIS ENTREPRISE

01-Fonctions de base

Introduction

- Présentation générale du logiciel
- Présentation de l'offre Sage
- Installation

Définition des paramètres

- Renseignements généraux
- Gestion des droits d'accès
- Mise en place des préférences

Gestion des tiers

- Personnalisation des tiers
- Clients et maîtres d'ouvrages
- Fournisseurs et sous- traitants
- Architectes, bureaux d'études et chargés d'affaires

Gestion de la bibliothèque et des ressources matériels

- Familles et natures d'éléments
- Bordereaux de prix
- Fabricants
- Gestion des éléments de la Bibliothèque
- Création automatique d'éléments
- Export/Import Bibliothèque

Création d'un document de vente et manipulations

- Devis
- Commandes et bons de livraisons

Les factures et les avoirs

- Lien Sage 100 Multi Devis Entreprise et Sage 100 comptabilité

Liaison comptabilité

- Paramétrage comptabilité
- Transferts comptables

Le métré

- Les métrés types
- Création et utilisation des métrés

Présentations des états

- Le pilotage
- Présentation du guide interactif
- Création d'états simples

02-Fonctions avancées

Gestion des documents d'achats Fournisseurs et Sous-traitants

- Demandes de prix et appels d'offres
- Commandes
- Réceptions manuelles et automatiques
- Factures et avoirs
- Réapprovisionnement

Gestion du stock

- Entrées /Sorties et transferts inter dépôts
- Inventaire
- Réapprovisionnement

La Main d'œuvre

- Création des salariés et des équipes
- Saisie des fiches de travail et saisie régie
- Lien Sage 100 Multi Devis Entreprise et Sage 100 Paie

Utilisation de l'application de planning

- Navigation dans les vues du planning (Affaires, Equipes, Ressources, Planning)
- Présentation des filtres d'affichages (Par ressources, par Plannings)
- Planification d'une tâche avec ou sans ressources
- Modifier les ressources d'une tâche
- Gestion de la liste des tâches prédéfinies
- Gestion des ressources par équipes et périodes
- Gestion du temp de travail d'une ressource

Utilisation de l'application mobile de saisie des heures

- Ouvrir les détails des tâches, planifier (Localisation, Ressources, Commentaires ...)
- Saisir un pointage par équipe ou par ressources sur une tâche planifiée
- Saisir un pointage non programmé
- Vérifier et signer ses pointages hebdomadaires
- Utilisation de la messagerie entre l'application et le back-office

