Programme de formation

Réf produit : SGESCOM1
Version 072023

SAGE 100 GESTION COMMERCIALE 1

PRE-REQUIS

Utilisation courante de l'environnement Windows.

PUBLIC & OBJECTIFS OPERATIONNELS

Professionnels de gestion.

Être opérationnel sur l'ensemble des traitements de gestion d'une entreprise.

TYPE ET DUREE

Individualisée ou par groupe de 4 au maximum.

2 à 8 jours, modulables suivant la complexité du dossier, sur la base de 7 heures par jours.

PROCEDURES DE POSITIONNEMENT

Un questionnaire sur le profil des stagiaires et leurs attentes est envoyé avant le début de la formation.

METHODES MOBILISEES

- Dans nos locaux :
  Salle d'une capacité de 10 places
  Vidéoprojecteur,
  Accès internet par la fibre.
- Chez nos clients :
  Ordinateurs
  Accès internet
- A distance :
  Ordinateurs
  Accès internet

MODALITES D'EVALUATIONS

- Pour toute formation de moins de 3 jours :

Feed back à chaud uniquement en fin de stage pour l'ensemble des participants par un QCM sur la feuille de présence.

- Pour toute formation de 3 jours et plus :

Feed back à chaud journalier pour l'ensemble des participants par un QCM sur la feuille de présence.

Questionnaire à chaud pour les participants.

Rapport de fin de formation : évaluation par les participants & le formateur.

Questionnaires à froid pour les participants & le donneur d'ordre.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

A réception de la convention signée.

Les dates de la formation sont déterminées selon l'intégralité de la prestation soit 2 à 20 semaines à réception de la convention signée.

TARIFS

Consultables sur devis ou Convention

CONTACTS

Référent Commercial et Pédagogique :
pedagogie@rgminfo.com

Référent Administratif et Qualité :
qualite@rgminfo.com

Référent Personne en Situation de Handicap :
psh@rgminfo.com

ACCES PSH

Notre agence est **accessible aux Personnes en Situation de Handicap**. Elle est classée en tant qu' Établissement Recevant du Public avec accès aux Personnes à Mobilité Réduite.
Nos locaux disposent d'une salle de formation avec tout le confort et la technologie nécessaire pour permettre une mise en situation d'apprentissage optimale et une prestation haut de gamme.

REUSSITE ET STATISFACTION CLIENTS

2021

100% des formations adaptées aux besoins de nos clients.

98% des clients ayant suivi une formation restent fidèles à RGM et ses autres prestations.

100% des participants ont entièrement réalisé leur Formation.

95% des nouveaux clients BTP ont suivi une formation sur les logiciels métiers ou Comptabilité & Paie RH.

2022

100% des formations adaptées aux besoins de nos clients.

99% des clients ayant suivi une formation restent fidèles à RGM et ses autres prestations.

100% des participants ont entièrement réalisé leur Formation.

87% des nouveaux clients BTP ont suivi une formation sur les logiciels métiers ou Comptabilité & Paie RH.

Programme de formation

Réf produit : SGESCOM1
Version 072023

PEDAGOGIE

Paramétrage de base

- Ouverture ou création du fichier comptable.
- Création et paramétrage du fichier commercial (modes de règlement, organisations…).
- Fiche d'identification de l'entreprise.

Création des fichiers de base

- Éléments comptables du dossier commercial (comptes, taux de TVA, banques, modèles de règlement).
- Création des familles d'articles et des articles.
- Clients, fournisseurs et représentants.
- Dépôt de stockage.

Stocks

- Entrées et sorties de stocks.
- Indisponibilités en stock – Réapprovisionnement.

Les documents de vente

- La chaîne des ventes, du devis à la facturation : création et transformation, impact sur le stock.
- Factures d'avoir : retour sur marchandises.
- Regroupement de 2 devis (ou 2 livraisons) sur une même facture.

Les documents d'achat

- La chaîne des achats, de la commande à la facture fournisseur : création et transformation, impact sur le stock.

Divers

- Acomptes et enregistrements des règlements clients.
- Mise à jour des tarifs.
- Tarifs d'exception.
- Interrogation de fiches : client, fournisseur, article.
- Mailing clients.

Transfert vers Sage Comptabilité

- Paramétrage des transferts en comptabilité.

Statistiques

- Statistiques clients par familles d'articles.
- Statistiques fournisseurs par article.
- Statistiques articles par client.
- Statistiques relatives aux représentants.

Sécurité des données

- Sauvegarde du dossier.