

PRE-REQUIS	PUBLIC & OBJECTIFS OPERATIONNELS
Connaissance de l'environnement Windows	Sociétés du secteur BTP Être en mesure d'exploiter Sage MDE pour gérer ses clients, établir les devis et les factures puis en assurer le suivi
TYPE ET DUREE	PROCEDURES DE POSITIONNEMENT
Individualisée ou par groupe de 5 au maximum 6 à 12 jours, modulables suivant la complexité du dossier, sur la base de 7 heures par jours	Un questionnaire sur le profil des stagiaires et leurs attentes est envoyé avant le début de la formation.
METHODES MOBILISEES	MODALITES D'EVALUATIONS
➤ Dans nos locaux : Salle d'une capacité de 10 places Vidéoprojecteur, Accès internet par la fibre. ➤ Chez nos clients : Ordinateurs Accès internet ➤ A distance : Ordinateurs Accès internet	➤ <u>Pour toute formation de moins de 3 jours</u> : Feed back à chaud uniquement en fin de stage pour l'ensemble des participants par un QCM sur la feuille de présence. ➤ <u>Pour toute formation de 3 jours et plus</u> : Feed back à chaud journalier pour l'ensemble des participants par un QCM sur la feuille de présence. Questionnaire à chaud pour les participants. Rapport de fin de formation : évaluation par les participants & le formateur. Questionnaires à froid pour les participants & le donneur d'ordre.
MODALITES ET DELAIS D'ACCES	TARIFS
A réception de la convention signée. Les dates de la formation sont déterminées selon l'intégralité de la prestation soit 2 à 20 semaines à réception de la convention signée.	Consultables sur devis ou Convention
CONTACTS	ACCES PSH
Référent Commercial et Pédagogique : pedagogie@rgminfo.com Référent Administratif et Qualité : qualite@rgminfo.com Référent Personne en Situation de Handicap : psh@rgminfo.com	Notre agence est accessible aux Personnes en Situation de Handicap. Elle est classée en tant qu'Établissement Recevant du Public avec accès aux Personnes à Mobilité Réduite. Nos locaux disposent d'une salle de formation avec tout le confort et la technologie nécessaire pour permettre une mise en situation d'apprentissage optimale et une prestation haut de gamme.
REUSSITE ET SATISFACTION CLIENTS	
2021	2022
100% des formations adaptées aux besoins de nos clients. 98% des clients ayant suivi une formation restent fidèles à RGM et ses autres prestations. 100% des participants ont entièrement réalisé leur Formation. 95% des nouveaux clients BTP ont suivi une formation sur les logiciels métiers ou Comptabilité & Paie RH.	100% des formations adaptées aux besoins de nos clients. 99% des clients ayant suivi une formation restent fidèles à RGM et ses autres prestations. 100% des participants ont entièrement réalisé leur Formation. 87% des nouveaux clients BTP ont suivi une formation sur les logiciels métiers ou Comptabilité & Paie RH.

PEDAGOGIE

01-Fonctions de base

Introduction

- Présentation générale du logiciel
- Présentation de l'offre Sage
- Installation

Définition des paramètres

- Renseignements généraux
- Gestion des droits d'accès
- Mise en place des préférences

Gestion des tiers

- Personnalisation des tiers
- Clients et maîtres d'ouvrages
- Fournisseurs et sous- traitants
- Architectes, bureaux d'études et chargés d'affaires

Gestion de la bibliothèque et des ressources matériels

- Familles et natures d'éléments
- Bordereaux de prix
- Fabricants
- Gestion des éléments de la Bibliothèque
- Création automatique d'éléments
- Export/Import Bibliothèque

Création d'un document de vente et manipulations

- Devis
- Commandes et bons de livraisons

Les factures et les avoirs

- Transfert des documents en facturation
- Facturation à l'avancement
- Gestion des avoirs

Gestion des chantiers et Affaires

- Association des documents
- Gestion des intervenants
- Facturation du marché et des avenants
- Suivis (consommation, MO, frais...)
- Analyses

Liaison comptabilité

- Paramétrage comptabilité
- Transferts comptables

Le métré

- Les métrés types
- Création et utilisation des métrés

Présentations des états

- Le pilotage
- Présentation du guide interactif
- Création d'états simples

02-Fonctions avancées

Gestion des documents d'achats Fournisseurs et

Sous-traitants

- Demandes de prix et appels d'offres
- Commandes
- Réceptions manuelles et automatiques
- Factures et avoirs
- Réapprovisionnement

Gestion du stock

- Entrées /Sorties et transferts inter dépôts
- Inventaire
- Réapprovisionnement

La Main d'œuvre

- Création des salariés et des équipes
- Saisie des fiches de travail et saisie régie

Lien Sage 100 Multi Devis Entreprise et Sage 100 Paie

Utilisation de l'application mobile de saisie des heures

- Ouvrir les détails des tâches, planifier (Localisation, Ressources, Commentaires ...)
- Saisir un pointage par équipe ou par ressources sur une tâche planifiée
- Saisir un pointage non programmé
- Vérifier et signer ses pointages hebdomadaires
- Utilisation de la messagerie entre l'application et le back-office.

Utilisation de l'application de planning

- Navigation dans les vues du planning (Affaires, Equipes, Ressources, Planning)
- Présentation des filtres d'affichages (Par ressources, par Plannings)
- Planification d'une tâche avec ou sans ressources
- Modifier les ressources d'une tâche
- Gestion de la liste des tâches prédéfinies
- Gestion des ressources par équipes et périodes
- Gestion du temp de travail d'une ressources