

PRE-REQUIS		PUBLIC & OBJECTIFS OPERATIONNELS	
Connaissances informatiques de base, bonnes notions de comptabilité		Collaborateurs du service comptabilité Prise en main du logiciel, et permettre aux participants d'être opérationnels sur l'ensemble des traitements comptables	
TYPE ET DUREE		PROCEDURES DE POSITIONNEMENT	
Individualisée ou par groupe de 5 au maximum 1 à 2 jours, modulables suivant la complexité du dossier sur la base de heures par jours.		Un questionnaire sur le profil des stagiaires et leurs attentes est envoyé avant le début de la formation	
METHODES MOBILISEES		MODALITES D'EVALUATIONS	
➤ Dans nos locaux : Salle d'une capacité de 10 places Vidéoprojecteur, Accès internet par la fibre. ➤ Chez nos clients : Ordinateurs Accès internet ➤ A distance : Ordinateurs Accès internet		➤ <u>Pour toute formation de moins de 3 jours</u> : Feed back à chaud uniquement en fin de stage pour l'ensemble des participants par un QCM sur la feuille de présence. ➤ <u>Pour toute formation de 3 jours et plus</u> : Feed back à chaud journalier pour l'ensemble des participants par un QCM sur la feuille de présence. Questionnaire à chaud pour les participants. Rapport de fin de formation : évaluation par les participants & le formateur. Questionnaires à froid pour les participants & le donneur d'ordre.	
MODALITES ET DELAIS D'ACCES		TARIFS	
A réception de la convention signée. Les dates de la formation sont déterminées selon l'intégralité de la prestation soit 2 à 20 semaines à réception de la convention signée.		Consultables sur devis ou Convention	
CONTACTS		ACCES PSH	
Réfèrent Commercial et Pédagogique : pedagogie@rgminfo.com Réfèrent Administratif et Qualité : qualite@rgminfo.com Réfèrent Personne en Situation de Handicap : psh@rgminfo.com		Notre agence est accessible aux Personnes en Situation de Handicap . Elle est classée en tant qu'Établissement Recevant du Public avec accès aux Personnes à Mobilité Réduite. Nos locaux disposent d'une salle de formation avec tout le confort et la technologie nécessaire pour permettre une mise en situation d'apprentissage optimale et une prestation haut de gamme.	
REUSSITE ET SATISFACTION CLIENTS			
2021		2022	
100% des formations adaptées aux besoins de nos clients.		100% des formations adaptées aux besoins de nos clients.	
98% des clients ayant suivi une formation restent fidèles à RGM et ses autres prestations.		99% des clients ayant suivi une formation restent fidèles à RGM et ses autres prestations.	
100% des participants ont entièrement réalisé leur Formation.		100% des participants ont entièrement réalisé leur Formation.	
95% des nouveaux clients BTP ont suivi une formation sur les logiciels métiers ou Comptabilité & Paie RH.		87% des nouveaux clients BTP ont suivi une formation sur les logiciels métiers ou Comptabilité & Paie RH.	

PEDAGOGIE

La création d'un dossier comptable dans Sage Comptabilité 100c

- Les options du dossier comptable et les préférences
- La récupération d'une base comptable d'un dossier à un autre

La base comptable dans Sage Comptabilité 100

- La gestion et le paramétrage des journaux
- Les comptes généraux et les comptes de tiers (clients, fournisseurs)
- La définition des taux de TVA

Les écritures dans Sage Comptabilité 100

- Saisie, modification, suppression
- Les facilités en saisie d'écritures
- Les transferts d'écritures d'un journal à un autre
- Les fonctions spéciales sur les écritures
- La recherche d'écritures
- La réimportation automatique des écritures

La consultation des comptes

- La sélection d'un compte et les options de consultation
- Les modifications d'imputation
- Le lettrage manuel et automatique et le pré-lettrage
- Les écritures de régularisation de lettrage

Les éditions comptables

- Editions des brouillards et des journaux
- Edition des grands-livres et des balances
- Les états des tiers
- L'échéancier
- Edition et paramétrage de la déclaration de TVA
- Edition et paramétrage du bilan et compte de résultat

Le rapprochement bancaire et liaisons bancaires

- Rapprochement manuel
- Rapprochement automatique
- Gestion des extraits bancaires
- Saisie des Opérations bancaires

Les traitements de fin d'année

- La gestion des exercices
- L'ouverture du nouvel exercice et la reprise des à nouveaux
- Le travail sur plusieurs exercices
- La clôture d'exercice
- La suppression et l'archivage des exercices

Sécurité des données

- Sauvegarde du dossier