

PRE-REQUIS		PUBLIC & OBJECTIFS OPERATIONNELS	
Connaissance du Logiciels SAGE 100 PAIE		Utilisateurs du logiciel SAGE 100 PAIE RH Services comptables et/ou Rh, gestion de la paie Appréhender un cycle de paie pour maitriser le processus complet	
TYPE ET DUREE		PROCEDURES DE POSITIONNEMENT	
Individualisée ou par groupe de 5 au maximum 2 à 5 jours, modulables suivant la complexité du dossier sur la base de 7 heures par jour.		Un questionnaire sur le profil des stagiaires et leurs attentes est envoyé avant le début de la formation	
METHODES MOBILISEES		MODALITES D'EVALUATIONS	
➤ Dans nos locaux : Salle d'une capacité de 10 places Vidéoprojecteur, Accès internet par la fibre. ➤ Chez nos clients : Ordinateurs Accès internet ➤ A distance : Ordinateurs Accès internet		➤ <u>Pour toute formation de moins de 3 jours</u> : Feed back à chaud uniquement en fin de stage pour l'ensemble des participants par un QCM sur la feuille de présence. ➤ <u>Pour toute formation de 3 jours et plus</u> : Feed back à chaud journalier pour l'ensemble des participants par un QCM sur la feuille de présence. Questionnaire à chaud pour les participants. Rapport de fin de formation : évaluation par les participants & le formateur. Questionnaires à froid pour les participants & le donneur d'ordre.	
MODALITES ET DELAIS D'ACCES		TARIFS	
A réception de la convention signée. Les dates de la formation sont déterminées selon l'intégralité de la prestation soit 2 à 20 semaines à réception de la convention signée.		Consultables sur devis ou Convention	
CONTACTS		ACCES PSH	
Réfèrent Commercial et Pédagogique : pedagogie@rgminfo.com Réfèrent Administratif et Qualité : qualite@rgminfo.com Réfèrent Personne en Situation de Handicap : psh@rgminfo.com		Notre agence est accessible aux Personnes en Situation de Handicap . Elle est classée en tant qu'Établissement Recevant du Public avec accès aux Personnes à Mobilité Réduite. Nos locaux disposent d'une salle de formation avec tout le confort et la technologie nécessaire pour permettre une mise en situation d'apprentissage optimale et une prestation haut de gamme.	
REUSSITE ET STATISFACTION CLIENTS			
2021		2022	
100% des formations adaptées aux besoins de nos clients.		100% des formations adaptées aux besoins de nos clients.	
98% des clients ayant suivi une formation restent fidèles à RGM et ses autres prestations.		99% des clients ayant suivi une formation restent fidèles à RGM et ses autres prestations.	
100% des participants ont entièrement réalisé leur Formation.		100% des participants ont entièrement réalisé leur Formation.	
95% des nouveaux clients BTP ont suivi une formation sur les logiciels métiers ou Comptabilité & Paie RH.		87% des nouveaux clients BTP ont suivi une formation sur les logiciels métiers ou Comptabilité & Paie RH.	

PEDAGOGIE

Connexion à l'application et présentation de son ergonomie pour savoir bien appréhender son environnement de travail

- Lancement de l'application / Connexion
- Connexion au dossier via la tuile / le menu fichier
- Découverte de l'ergonomie : Barre d'outils / Tuiles / Fil d'actualité
- Gestion des utilisateurs & de leurs droits
- Réinitialisation de l'utilisateur & du dossier

Configuration principale du dossier afin de d'être autonome dans les modifications simples

- Paramétrages de la société, des établissements et des organisations
- Les caisses de cotisations et contrats sociaux
- Le plan de paie : constantes, rubriques et bulletins modèles
- Les natures d'événements
- Gestion multi-sociétés et mise à jour du Plan de Paie Sage
- Les traitements comptables : Paramétrer la modélisation comptable : comptes, journaux et écritures, la gestion analytique et les comptes auxiliaires, l'affectation des rubriques aux différents comptes comptables

Apprendre à gérer les fiches du personnel dans le but de gérer les entrées/sorties

- Création d'une nouvelle fiche salarié
- Gestion des alertes
- Modification des informations d'une fiche existante et gestion des historiques
- Gestion des états administratifs : certificat de travail, solde de tout compte
- Import des taux PAS
- Les duplicatas de bulletins

Appréhender un cycle de paie pour maîtriser le processus complet

- La saisie des éléments de paie : import txt ou Excel, saisie manuelle des absences hors CPAM et des éléments variables
- Saisie des arrêts de travail (maladie, AT, maternité, paternité...)
- Gestion des acomptes
- Le contrôle des bulletins salariés
- Calcul / Edition des bulletins de paie
- Les états post-paie à éditer : • Le livre de paie • L'état résumé des cotisations • Le journal de contrôle
- Contrôle & Génération du fichier de virement des salaires
- La sauvegarde avant clôture
- Les différents types de clôtures (intermédiaire et mensuelle)
- La passation comptable
- Ouverture du mois suivant

Savoir réaliser des déclarations dématérialisées afin de les réaliser en toute autonomie

- AED
- DSN arrêt de travail
- DSN fin de contrat
- DSN mensuelle

Utiliser la gestion avancée dans le but de créer les états nécessaires au contrôle de votre paie

- Création et sauvegarde des modèles
- Gestion des favoris
- Création des sélections
- Edition des états : PDF ou Excel

Apprendre les traitements annexes pour les maîtriser

- La modification en masse
- Les bulletins cumulés
- Personnalisation des trames de bulletin (insertion d'un logo ou d'une nouvelle information)
- Création des grilles de saisie

RGM Informatique : S. A. R. L. au capital de 100 000 € – SIRET 435 080 304 00015

Code NAF 6201Z – N° TVA Intracomm FR00 435 080 304

Siège social : Espace Mi-Plaine 20, av. des Frères Montgolfier 69680 CHASSIEU

Antennes RGM : Isère – Haute Savoie – Loire - Landes

☎ 04 72 47 75 75 📧 04 72 47 75 85 rgm@rgminfo.com

Certifié QUALIOPY au titre de la catégorie Actions de Formation

OF enregistré sous le numéro 82 69 10742 69 auprès de la préfecture A.R.A. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat
Conformément au RGPD relatif à l'informatique aux fichiers et aux libertés, vous disposez d'un droit d'accès, d'interrogation, de modification et de suppression des informations qui vous concernent.