

# ANALYSE DES BESOINS

Merci de bien vouloir télécharger ce document et nous l'adresser complété à l'adresse suivante : [bmarion@rgminfo.com](mailto:bmarion@rgminfo.com)

Dans le cadre de l'action de formation envisagée, ces questions nous permettront de favoriser le respect de votre cahier des charges et des attentes de vos collaborateurs intéressés par cette formation. Merci par avance de bien vouloir y consacrer quelques minutes, et nous le retourner par courriel. Nous ferons alors un point téléphonique dès réception de ce document complété.

## Votre interlocuteur

**Bernard MARION** au 04 72 47 75 75 - [bmarion@rgminfo.com](mailto:bmarion@rgminfo.com)

## Donneur d'ordre

Nom de la société :

Interlocuteur du projet de formation : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

## Dates et période envisagées

La première session devra commencer à partir du : .....

Le projet devra idéalement être clôturé avant le : .....

## Personnes en situation de handicap

*Nos formations sont accessibles aux Personnes en Situation de Handicap*

Y a-t-il des personnes en situation de handicap ?  Oui  Non

Pouvez-vous préciser les besoins en compensation qui nous permettraient d'adapter la formation ?

## Quels sont les logiciels concernés par la formation ?

### Logiciel pour le Textile

- Wintex

### Logiciels pour le BTP

- Sage Batigest Connect
- Sage 100 Multi Devis Entreprise
- ONAYA

### Logiciels de Gestion

- Sage 100c Gestion commerciale
- Sage 100c Paie & RH
- Sage 100c Comptabilité
- Sage 100c Moyens de paiements
- Sage 100 Immobilisation
- Sage 100 SBCP
- Sage 100 Recouvrement Créances

### Autres

- Sage 100 BI Reporting

## Avez-vous déjà utilisé ou été formé(e) sur ces logiciels ?

- Oui, j'ai déjà travaillé avec : (Nom du logiciel) .....  Non
- Oui, j'ai été formé sur : (Nom du logiciel). .....  Non

## Quels sont les déclencheurs de votre besoin en formation ?

- Un nouveau logiciel
- Une nouvelle version du logiciel
- Une remise à niveau des stagiaires
- L'approfondissement de certains thèmes
- Un apport méthodologique et les bonnes pratiques sur l'utilisation du logiciel
- D'autres raisons :

## La composition des sessions

Nombre de personnes à former : .....

Nombre de personnes par session : .....

Pouvons-nous adresser un quiz de positionnement à chaque stagiaire ? :  Oui  Non

Y a-t-il parmi les participants un référent sur le logiciel ?  Oui  Non

Si oui : Nom-Prénom Fonction .....  Non

Quels sont les profils des différents participants ?

## Objectifs de la formation

Quel est votre objectif principal, et les compétences visées, à l'issue de cette formation ?

Quels sont les points que vous souhaiteriez voir traités en détail ?

Quelles sont les tâches que vous effectuez au quotidien, en lien avec l'utilisation de ces logiciels ?

### Liste des stagiaires

Nom	Prénom	Courriel	Fonction	Logiciel

### Formation Inter ou Intra

- Il s'agit d'une formation inter-entreprises (formation de groupe avec d'autres entreprises)
- Il s'agit d'une formation intra-entreprise (formation dédiée à votre entreprise)

### Lieu du déroulement de la formation

- Dans nos locaux
- Dans vos locaux
- En distanciel

## Les moyens techniques dont vous disposez

### *Si la formation a lieu dans vos locaux*

- La formation se déroulera dans une salle réservée pour la formation
- La formation se déroulera sur le poste de travail habituel des participants
- Chaque stagiaire disposera d'un ordinateur
- Vous disposez d'un rétroprojecteur
- Vous disposez d'un tableau blanc ou paperboard
- Vous disposez d'un écran TV
- Chaque stagiaire dispose d'un casque individuel avec micro intégré (recommandé en distanciel)
- WIFI : vous disposez de la fibre ou d'une bonne connexion ADSL (débit descendant > 8Mps)
- Les logiciels sont installés sur les postes.

**Avez-vous un souhait à émettre sur le support de formation ?**